

문서관리번호	
최종 수정일	
문서 관리자	

(주)일신테크놀로지 윤리헌장 및 실천규범

2022.7.1

[담당자]

인사/기획팀

(서명)

[승인자]

대표이사

(서명)

목 차

서문

1. 대표이사 메시지.....	2
2. 제정목적.....	2

윤리헌장 및 실천규범

1. 윤리헌장.....	3
1. 임직원 존중 및 인재육성.....	4
2. 공정한 경쟁과 거래.....	4
3. 협력사 상생.....	5
4. 사회에 대한 책임.....	5
5. 투명하고 공정한 업무 수행.....	6
6. 회사재산 및 정보보호.....	6

실천규범 관리와 운영

1. 윤리헌장 및 실천규범 준수.....	7
2. 임원 및 부서장의 책임.....	7
3. 신고의무 및 비밀보장.....	7
4. 포상 및 징계.....	8
5. 해석.....	8
6. 개정.....	8

부록

1. 담당 연락처.....	9
----------------	---

서 문

1. 대표이사 메시지

2. 제정목적

(주)일신테크놀로지는 윤리적, 도덕적 가치관을 바탕으로 공정하고 투명한 경쟁을 지향하는 자유경쟁 시장의 질서를 존중하며, 제반 법규정과 법의 정신을 준수하는 기업 활동을 통하여 국가와 사회로부터 신망을 받는 기업으로서의 역할과 책임을 다한다. 또한 국내외 모든 법규와 시장질서를 존중하고 공정거래 질서 확립에 솔선수범하며, 사회적 가치와 관습을 존중하고 다양한 사회공헌활동을 통하여 국가와 사회발전에 이바지한다.

이에 (주)일신테크놀로지는 건전하고 공정한 기업문화를 조성하도록 윤리강령을 제정하고 적극 실천한다.

윤리헌장 및 실천규범

1. 윤리헌장

- ① 우리는 명확하고 투명한 기준을 갖고 업무를 수행하며, 성실과 최선을 주어진 책임을 다한다
 - ② 우리는 시장에서 정정당당하게 경쟁하며 계약관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.
 - ③ 우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저히 보호한다.
 - ④ 우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다
 - ⑤ 우리는 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자가 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다
- ➔ 대기업 계열사는 모기업의 윤리헌장을 따라가는 모습을 보이며 이외 중견/중소는 따로 위와 같은 헌장을 명시하지는 않고 실천규범만 명시된 곳이 많음

2. 임직원 존중 및 인재육성

- I. 임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중함으로써 상호신뢰와 이해를 바탕으로 성숙한 조직문화를 조성하며 임직원은 (주)일신테크놀로지 일원으로서 자부심과 긍지를 가지고 정직하고 성실하게 업무에 임해야한다.
- II. 임직원 윤리의식 함양을 위해 적극적으로 노력하고 자율적으로 창의적인 인재로 육성하기 위해 장기적인 안목에서 체계적으로 지원한다.
- III. 언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온.오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.
- IV. 국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.
- V. 임직원은 명확하고 투명하게 직무를 수행해야 한다.
- VI. 일과 삶의 균형을 통해 개인의 성장과 회사의 발전을 추구하며 상호 존중하는 기업문화의 정착을 위해 노력한다.
- VII. 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.

3. 공정한 경쟁과 거래

- I. 업무상 우월적, 지배적 지위를 이용하여 이해관계자에게 부당한 요구를 하거나 대가를 받지 아니한다.
- II. 자신 또는 타인의 공정한 업무수행에 지장을 줄 수 있는 금품수수,금전대차,부정지시,부당알선,청탁,특혜부여 등 사회적 지탄을 받을 만한 행위를 하지 않는다.
- III. 임직원은 시장 경쟁 질서를 준수하며 가격,생산량 조정, 업무 정보 교환 등 경쟁을 제한하는 담합 행위를 하지 않는다.
- IV. 협력사의 영업비밀을 보호하고 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.
- V. 회계 담당 임직원은 국제회계기준(IFRS)등에 따라 정확하게 회계 기록을 작성하며 투명하게 관리한다.

4. 협력사 상생

- I. 모든 협력사는 회사 존립의 기반으로 인식하고 협력사를 대함에 있어서 우열없이 평등하게 대한다.
- II. 협력사의 정보와 기술상의 비밀을 절대적으로 보호하고 승인없이 누출하지 않는다.
- III. 안정성이 확보된 최상의 제품을 공급하기 위해 품질 및 안전 관련 기준을 철저히 준수하며 승인되지 않거나 위조된 원재료, 부품의 사용은 금지한다. 또한 생산 및 유통에 대한 모니터링 활동을 지속적으로 수행한다.
- IV. 신뢰와 협력을 바탕으로 협력회사와 투명한 거래 문화를 정착시키기 위해 상호 노력한다.
- V. 협력사 임직원과 면담 또는 통화 시에는 예의 있게 대하고 배려해야 한다. 임직원은 사내 상주 혹은 방문한 협력사 임직원이나 협력사 임직원과 동행하여 출장을 가는 경우 "한가족"이라는 마음으로 최대한 배려하고 상호 존중하는 자세를 유지하여야 한다.
- VI. 협력사에게 정확한 정보를 적기에 제공한다.

5. 사회에 대한 책임

- I. 성실한 기업활동을 통한 고용창출로 지역사회 발전에 기여한다.
- II. (주)일신테크놀로지는 환경 제품 공급에 앞장서며 자동차 전장부품 기업으로서의 사회적 책임을 다한다.
- III. 원재료 및 부품에 유해화학물질 포함 여부를 확인하고 화학물질을 함유한 자재는 안전하게 관리될 수 있도록 식별하여 제조,수입,사용,운반,저장 정보를 관리한다.
- IV. 기업의 사회적 역할과 책임을 성실히 수행하고 지역사회의 발전을 위해 사회공헌 활동을 지속 추진한다.
- V. (주)일신테크놀로지는 사회적 책임으로서 납세 의무를 인식하고 국가의 조세 법규를 준수한다. 또한 국가의 법률에 따라 세무 신고 및 납세의무를 이행한다

6. 투명하고 공정한 업무수행

- I. 임직원에게 대하여 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여하며 능력, 업적 등에 대한 평가기준을 세워서 공정하게 평가하고 보상한다
- II. 직무권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력 행사나 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.
- III. (주)일신테크놀로지는 임직원들의 피드백이나 위반 사항을 접수하여 고충 처리 절차 등을 지속적으로 개선할 수 있도록 노력한다.
- IV. 사내에서 근무시간 중 정치활동을 하지 않으며 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.
- V. 임직원 및 타인 행위가 행동강령에 어긋나거나 부정 행위로 인지될 경우, 당해 사실을 정도경영실에 즉시 신고하며 제보자의 신분을 비밀로 보장하며 어떤 형태의 불이익도 받지 않도록 보호한다.

7. 회사재산 및 정보보호

- I. (주)일신테크놀로지는 이해관계자의 개인 정보 수집, 보관, 처리, 전송, 공유시 개인정보 및 정보보안관련 법규와 규정을 준수한다.
- II. 회사의 물적 재산, 지적재산, 영업비밀 등을 보호하며 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.
- III. 고객의 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않으며 수집목적과 다르게 사용하거나 제3자에게 제공하지 않는다.
- IV. 회사의 영업비밀이나 보안을 요하는 정보를 무단으로 유출하지 않으며, 직무 중 취득한 정보는 퇴직 후에도 사전 허가나 승인 없이 절대로 유출하지 않는다.
- V. 임직원은 회사 자산을 업무 목적에 한정하여 사용하도록 하며 개인 및 제3자의 이익을 위해 사용, 절취, 훼손하는 행위를 금지한다

실천규범 관리와 운영

1. 윤리헌장 및 실천규범 준수

- I. 윤리헌장 및 실천규범을 행동과 가치판단의 기준으로 삼아 성실히 준수하며 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 책임을 진다.
- II. 윤리헌장 및 실천규범에 반하는 행위를 강요받거나 부당한 행위를 인지하였을 경우 이를 윤리헌장 및 실천규범 담당부서에 신고한다.
- III. 윤리헌장 및 실천규범 제반 관리업무는 대표이사 및 인사/기획팀에서 하고 세부 운영은 관리책임부서에서 한다.
- IV. 윤리헌장 및 실천규범의 효율적인 운영을 위하여 필요시 별도의 기준을 정할 수 있다.
- V. 윤리헌장 및 실천규범 위반행위 발생시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.

2. 임원 및 부서장의 책임

- I. 임원 및 부서장은 소속 직원이 이 규범을 충분히 이해할 수 있도록 교육과 상담을 실시한다.
- II. 임원 및 부서장은 소속직원이 이 규범을 위반하지 않도록 적절한 예방조치를 취하여야 한다.

3. 신고의무 및 비밀보장

- I. 윤리헌장 및 실천규범을 위반한 사실을 알게 된 경우 가장 신속하고 편리한 방법으로 인사/기획팀에 신고하여야 한다.
- II. 임원 및 부서장은 소속직원이 윤리헌장 및 실천규범을 위반한 사실을 보고받는 즉시 인사/기획팀에 신고하여야 한다.
- III. 인사/기획팀은 신고받은 사안에 대해 필요시 사실확인을 할 수 있으며 관련 임

직원은 이에 적극 협조한다.

- IV. 임직원은 보고자 및 신고자에게 불이익을 가하거나 신분을 누설하지 않는다.
- V. 임직원은 직무상 또는 우연히 신고사실을 알았더라도 그 비밀을 지켜야 하며 누설한 경우 징계를 받을 수 있다.

4. 포상 및 징계

- I. 회사는 윤리헌장 및 실천규범을 위반한 임직원에게 관련규정에 따라 엄중문책한다.
- II. 회사는 윤리헌장 및 실천규범 및 목적을 달성하는 데 공로가 있는 임직원에게 관련 규정에 따라 포상 또는 적절한 보상금을 지급할 수 있다.

5. 해석

- I. 임직원의 명의를 이용하여 그 가족, 친인척, 지인 등이 이 윤리헌장 및 실천규범을 위반하는 행위도 본인의 행위로 간주한다.
- II. 윤리헌장 및 실천규범에서 구체적으로 정하지 않은 부분이 있거나 해석에 분쟁이 있는 경우 인사/기획팀에 문의하여 그 해석에 따른다.

6. 개정

- I. 임직원의 명의를 이용하여 그 가족, 친인척, 지인 등이 이 윤리헌장 및 실천규범을 위반하는 행위도 본인의 행위로 간주한다

부 록

1. 담당 연락처

윤리 관련 상담 및 제보처리 창구

- 이메일 :
- 전화 :
- 팩스 :
- 우편 :